

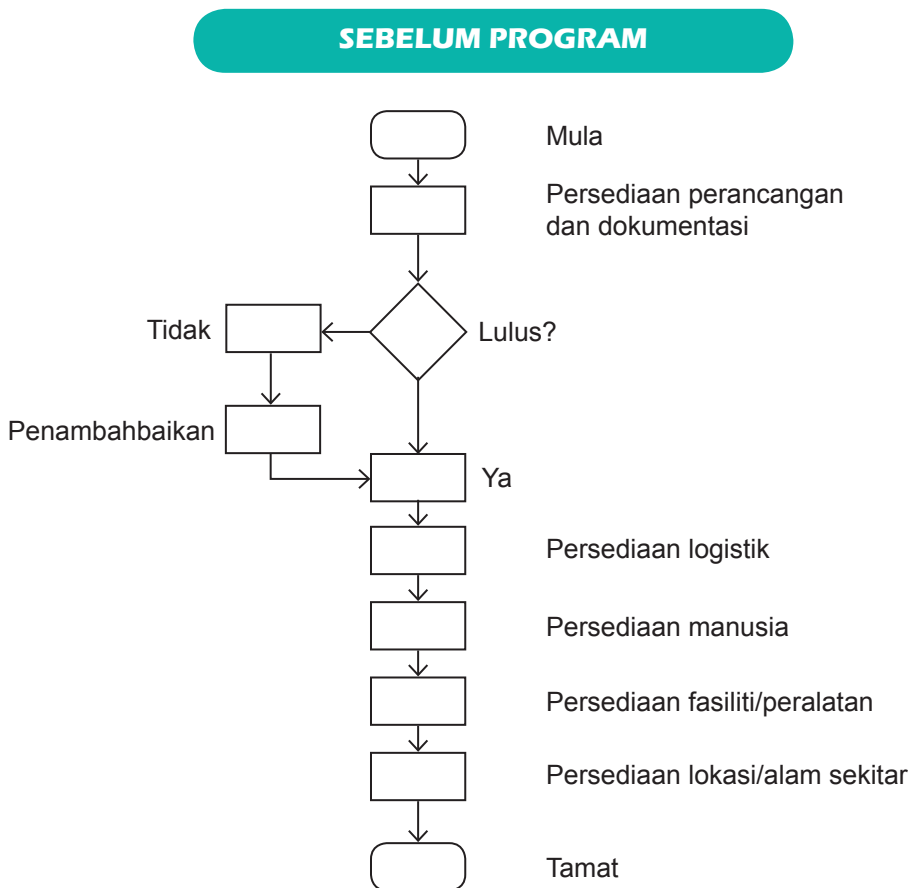
PROSEDUR UMUM PROGRAM REKREASI LUAR



Kelancaran dan keselamatan penganjuran program rekreasi luar adalah merupakan fokus utama KPT. Oleh yang demikian, SOP umum ini dibahagikan kepada beberapa fasa iaitu; i) sebelum, ii) semasa, dan iii) selepas program.

5.1 PROSEDUR SEBELUM PROGRAM

Carta Alir Prosedur Sebelum Program



5.1.1 Proses Persediaan Perancangan dan Dokumentasi Sebelum Program

Bil.	Aktiviti	Tindakan
1.	<p>PYD dikehendaki merancang, menganalisis dan melengkapkan dokumen Permohonan Kelulusan Program Rekreasi luar untuk dikemukakan kepada PPT. Dokumen tersebut merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kertas cadangan pelaksanaan program. b) Borang Pengurusan dan Penilaian Risiko (RAMS). c) Borang kontrak Jurulatih, Kontraktor, makanan, pengangkutan dan lain-lain lagi (sekiranya berkenaan). d) Borang laporan cuaca atau jadual pasang surut air laut (mana yang berkenaan) sekurang-kurangnya lima(5) hari sebelum, semasa dan selepas program. e) Peta lokasi serta borang perhubungan dan maklumat setempat - (peta dari aplikasi <i>Google Maps</i> boleh digunakan). 	PYD
2.	Mengadakan pertemuan, pembentangan dan perbincangan bersama PPT berkenaan program rekreasi luar yang ingin dilaksanakan.	PYD
3.	Bersedia untuk menambahbaik perancangan program berdasarkan input dari sesi perbincangan bersama PPT.	PYD
4.	<p>Setelah mendapat kelulusan, PYD perlu memastikan tindakan persediaan logistik yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Borang maklumat peribadi Peserta yang merangkumi maklumat asas Peserta, nombor telefon bagi tujuan perhubungan, kebenaran ibubapa/penjaga sekiranya Peserta berumur dibawah 18 tahun dan persetujuan lepas tanggung bagi Peserta berumur 18 tahun ke atas. b) Borang status kesihatan Peserta (boleh diperolehi dari Bahagian Kemasukan IPT masing-masing). c) Membuat perhubungan, lawatan dan pemakluman kepada pihak berkuasa/agensi tempatan contohnya PDRM, hospital, agensi kerajaan tempatan, Jabatan Perhutanan/Perhilitan/ Taman Negeri/Taman Laut, Pejabat Penghulu atau JKKK (mana yang berkenaan). d) Mendapatkan permit bagi aktiviti tinjauan dan pelaksanaan program rekreasi luar dari agensi terbabit. e) Menjalankan tinjauan rapi di lokasi program dan menganalisis risiko berdasarkan format dalam borang RAMS. f) Memastikan lokasi program bebas dari risiko yang tidak terkawal, wabak penyakit dan setara dengan kemahiran yang dimiliki oleh Jurulatih, Fasilitator dan Peserta. g) Mendapatkan kontrak insurans perlindungan bagi program rekreasi luar (contohnya, Insurans Kemalangan Rekreasi luar). 	PYD

5.1.2 Proses Persediaan Manusia Sebelum Program

Bil.	Aktiviti	Tindakan
1.	Memastikan bilangan nisbah Jurulatih berbanding Peserta yang sesuai.	PYD
2.	Memastikan lokasi program setara dengan kemahiran yang dimiliki oleh Jurulatih, Fasilitator dan Peserta.	PYD dan Jurulatih
3.	Memastikan Jurulatih, Fasilitator dan Peserta memiliki kecergasan JERIS yang setara dengan program yang bakal dilaksanakan.	Semua
4.	Memastikan Jurulatih, Fasilitator dan Peserta jelas, faham dan mematuhi SOP keselamatan program yang telah ditetapkan.	Semua
5.	Memastikan Jurulatih, Fasilitator dan Peserta mampu melaksanakan pelan bertindak kecemasan sekiranya berlaku insiden yang tidak diingini.	Semua
6.	Memastikan semua Jurulatih dan Fasilitator harus memiliki kemahiran asas bantu mula.	PYD dan Jurulatih
7.	Semua Jurulatih, Fasilitator dan Peserta mengambil atau membawa ubatan pencegahan wabak/penyakit (malaria, gigitan serangga dan lain-lain).	PYD
8.	Semua Jurulatih, Fasilitator dan Peserta mengambil atau membawa ubatan peribadi bagi keperluan peribadi yang telah ditetapkan oleh pakar perubatan.	PYD
9.	Memastikan teguran dan cadangan penambahbaikan dari <i>post-mortem</i> program yang lepas diambil kira bagi tujuan memperbaiki kelemahan.	PYD

5.1.3 Proses Persediaan Fasiliti/Peralatan Sebelum Program

Bil.	Aktiviti	Tindakan
1.	Memastikan semua Jurulatih, Fasilitator dan Peserta memiliki pakaian yang bersesuaian dengan program rekreasi luar yang bakal dilaksanakan.	Semua
2.	Memastikan semua Jurulatih, Fasilitator dan Peserta memiliki alatan keselamatan asas seperti wisel, lampu picit, tali keselamatan, pisau, kit bantu mula, kit menyalakan api dan lain-lain lagi mengikut keperluan khas program.	PYD dan Jurulatih
3.	Memastikan semua alatan perhubungan seperti telefon, <i>walkie talkie</i> yang disediakan mencukupi, berada dalam keadaan baik dan boleh berfungsi serta dikendalikan dengan baik oleh Jurulatih, Fasilitator dan Peserta.	PYD
4.	Memastikan semua fasiliti/peralatan program berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan dengan sempurna.	PYD dan Jurulatih
5.	Memastikan semua peralatan keselamatan berada dalam keadaan baik, mudah digunakan serta mudah capai oleh semua Jurulatih, Fasilitator dan Peserta.	Semua
6.	Memastikan semua peralatan yang tajam, mudah terbakar dan berisiko ditempatkan di lokasi yang selamat.	Semua

5.1.4 Proses Persediaan Lokasi/Alam Sekitar Sebelum Program

Bil.	Aktiviti	Tindakan
1.	Melaksanakan tinjauan lokasi secara terperinci dan memastikan persekitaran lokasi sentiasa berada dalam keadaan terkawal serta bebas dari risiko yang tidak diingini.	PYD
2.	Menyemak status lokasi aktiviti berkenaan wabak penyakit (contohnya malaria, kencing tikus dan lain-lain) dengan pihak berkaitan seperti Kementerian Kesihatan Malaysia.	PYD
3.	Menggunakan khidmat kepakaran setempat bagi mengetahui secara spesifik lokasi kawasan yang berisiko dan perlu dielakkan.	PYD
4.	Mendapatkan ramalan cuaca sekurang-kurangnya lima (5) hari sebelum, semasa dan selepas program.	PYD
5.	Mendapatkan peta lokasi program.	PYD
6.	Merancang pelan tindakan kecemasan berdasarkan faktor geografi lokasi program.	PYD dan Jurulatih