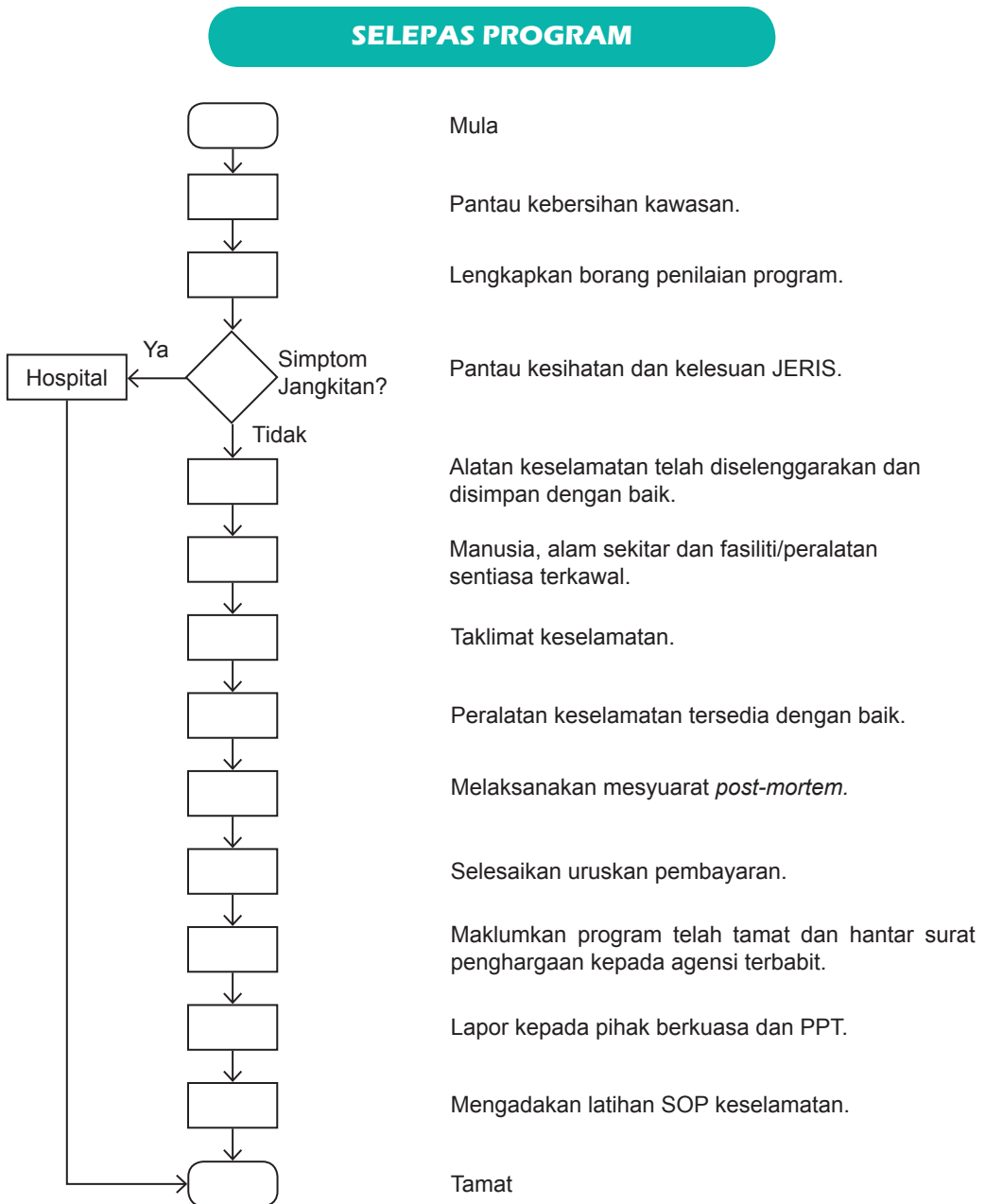


5.3 SELEPAS PROGRAM

5.3.1 Carta Alir Prosedur Selepas Program



5.3.2 Prosedur Selepas Program

Bil.	Aktiviti	Tindakan
1.	Memastikan lokasi program dalam keadaan bersih, selamat dan selesa bagi kegunaan pihak lain.	Semua
2.	Menyediakan dan memastikan semua Jurulatih, Fasilitator dan Peserta telah mengisi borang penilaian program.	PYD
3.	Memastikan setiap Jurulatih, Fasilitator dan Peserta bebas dari simptom kecederaan, wabak penyakit dan kelesuan JERIS.	PYD dan Jurulatih
4.	Memastikan semua peralatan keselamatan telah diselenggarakan dan disimpan dengan baik.	Semua
5.	Melaksanakan mesyuarat <i>post-mortem</i> bagi mengenal pasti kekuatan/kelemahan program, SOP keselamatan serta cadangan penambahbaikan.	PYD dan Peserta
6.	Memastikan semua pembayaran telah dilaksanakan berdasarkan syarat kontrak yang telah ditandatangani.	PYD
7.	Memaklumkan agensi terbabit tentang tamat program dan menghantar surat penghargaan kepada pihak yang terlibat.	PYD
8.	Menyediakan laporan lengkap kepada pihak PPT.	PYD
9.	Mengadakan latihan SOP keselamatan secara berkala dalam kalangan Jurulatih, Fasilitator dan Peserta.	PYD